

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
городского округа Мытищи

от 24.10. 2022г. № 246-р



П О Л О Ж Е Н И Е

**О КОНТРОЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главы администрации
городского округа Мытищи


Л.С. Иванова

Начальник контрольного управления
администрации городского округа Мытищи


С.В. Покатило

Директор МКУ «Правовое управление
городского округа Мытищи»


А.А. Думова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Контрольное управление (далее – Управление) является органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации городского округа Мытищи Московской области.

1.2. Управление осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, и в своей деятельности руководствуется Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», постановлениями и распоряжениями администрации городского округа Мытищи, а также настоящим положением.

1.3. Управление решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими территориальными органами государственной, муниципальной власти и организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы.

1.4. Управление подотчетно Первому заместителю главы администрации городского округа Мытищи, курирующему вопросы экономики, закупок, бухгалтерского учета и финансовые вопросы.

1.5. В структуру Управления входят:

- отдел контроля в сфере бюджетных правоотношений;
- отдел контроля в сфере закупок.

1.6. Положение об Управлении утверждается распоряжением администрации городского округа Мытищи.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании распоряжений администрации городского округа Мытищи.

1.8. Реорганизация и ликвидация Управления производится в порядке, установленном действующим законодательством.

1.9. В случае ликвидации Управления все документы передаются в архив администрации городского округа Мытищи.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Осуществление контроля за использованием средств бюджета городского округа Мытищи, в том числе:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета городского округа Мытищи, формирование доходов и осуществление расходов бюджета городского округа Мытищи при

управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа Мытищи, муниципальных контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа Мытищи, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

В соответствии с возложенными на него задачами Управление:

3.1. Готовит проекты распоряжений и постановлений администрации городского округа Мытищи, муниципальных нормативных правовых актов, относящихся к компетенции Управления.

3.2. Планирует и проводит контрольные мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.3. Предоставляет в центральные органы исполнительной власти Московской области сведения об осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, контроля в сфере закупок.

3.4. Взаимодействует с органами государственного контроля (надзора).

3.5. Направляет органам и должностным лицам, уполномоченным принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

3.6. Направляет материалы о выявленных нарушениях органам и должностным лицам, уполномоченным осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.

3.7. Размещает отчеты о результатах контрольной деятельности на официальном сайте городского округа Мытищи и в информационных системах в сети «Интернет».

3.8. Выполняет иные функции в соответствии действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа.

3.9. Организует и проводит совещания, семинары, конференции по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.10. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений,

составляющих государственную тайну.

3.11. Осуществляет предусмотренные законодательством мероприятия по противодействию коррупции в деятельности Управления.

3.12. Участвует в обеспечении выполнения полномочий главы городского округа Мытищи в сфере мобилизационной подготовки и мобилизации.

3.13. Управление в рамках полномочий может исполнять иные поручения главы городского округа Мытищи.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Управление с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления, органов администрации и муниципальных учреждений, объектов контроля сведения, документы по вопросам, находящимся в компетенции контрольного управления.

4.2. Согласовывать в установленном порядке проекты нормативных правовых актов городского округа Мытищи Московской области по вопросам, входящим в компетенцию контрольного управления.

4.3. Пользоваться, получать доступ в установленном порядке к информационным системами администрации городского округа Мытищи, а также создавать собственные базы данных по вопросам, находящимся в компетенции контрольного управления.

4.4. Должностные лица Управления при осуществлении проверок имеют право в соответствии с законодательством Российской Федерации на беспрепятственный доступ на занимаемым объектом проверки территорию, помещение, здание объекта проверки при предъявлении ими служебных удостоверений и копии правового акта о проведении контрольного мероприятия.

4.5. Представители Управления могут в установленном порядке входить в состав совещательных и консультативных органов (советов, комиссий, рабочих групп).

4.6. Управление имеет иные права, предусмотренные действующим для органов внутреннего муниципального финансового контроля законодательством.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности по представлению первого заместителя главы администрации городского округа Мытищи главой городского округа Мытищи.

5.2. Деятельность Управления обеспечивается функционированием входящих в его состав отдела контроля в сфере бюджетных правоотношений и отдела контроля в сфере закупок.

5.3. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

5.4. Сотрудники Управления осуществляют свою работу в соответствии с указаниями начальника Управления, заместителя начальника Управления, начальников отделов, должностными инструкциями.